

(Приложение №4)
Утвердить
Директор МКОУ «Красинская СОШ
им. Л.И. Манджиева»
/Нимяев С.С-Г/
Приказ № 181/от 20.08.2023 г.

**Должностная инструкция
ответственного за организацию школьного питания**

1. Общие положения:

- 1.1. Ответственный за питание учащихся в школе назначается с целью лучшей организации питания, осуществления контроля за его качеством
- 1.2. Ответственный за питание назначается директором школы из числа педагогических работников школы
- 1.3. Ответственный за питание подчиняется директору школы
- 1.4. Ответственный за питание работает в сотрудничестве с бракеражной комиссией или является ее членом
- 1.5. Ответственный за питание имеет право обращаться в вышестоящие инстанции, контролирующие организацию горячего питания в школе.

2. Обязанности:

Ответственный за организацию горячего питания обязан:

- 2.1 Организовывать эстетическое оформление помещения столовой
- 2.3. Составлять график питания учащихся 1-4 классов
- 2.4. Проводить разъяснительно - пропагандистскую работу среди учащихся и родителей о преимуществах своевременного питания.
- 2.5. Определяет порядок безопасной раздачи порций на столы и сдачи посуды после приема пищи
- 2.6. Осуществляет ежедневный сбор информации в классах на количество питающихся
- 2.7. Принимает и рассматривает поступившие от учащихся, учителей и родителей учащихся предложения и замечания на организацию питания в школе
- 2.8. Организует изготовление и оформление стендов по вопросам питания
- 2.9. Ведет необходимую документацию по организации питания, готовит акты по проверке питания

3. Права ответственного за питание

- 3.1. Ответственный за питание имеет право вносить предложения по вопросам питания директору школы.
- 3.2. Участвуют в работе совещаний по вопросам питания в МКУ «Управление образования и культуры Администрации Лаганского РМО»