



Организация и проведение итогового собеседования по русскому языку в 9 классе

Основной этап

14 февраля 2024 года

Итоговое собеседование

как условие допуска к **ГИА -9**

Подготовка к проведению итогового собеседования в образовательной организации

Комиссия по проведению
итогового собеседования



- Ответственный организатор
- Организаторы проведения
- Экзаменатор-собеседник
- Технический специалист
- Медицинский работник

Комиссия по проверке ответов
участников



- Эксперты по проверке
ответов участников
итогового собеседования
(только учителя русского
языка и литературы)

Подготовка помещений: технические ресурсы ОО

Штаб	Компьютер с подключением к сети Интернет	✓ получение материалов с федерального ресурса для проведения ИС; ✓ взаимодействие с РЦОИ (получение форм, списков)
	Принтер	✓ распечатка материалов для проведения ИС, форм, списков
	Флеш - накопитель	✓ сбор ответов участников ИС, передача данных в РЦОИ
Аудитории проведения	Компьютер с микрофоном/ диктофон + часы	✓ запись беседы участника с экзаменатором-собеседником

Учебные кабинеты для ожидания участниками своей очереди для участия в ИС
Учебные кабинеты для участников, прошедших ИС

*** В учебных кабинетах ОО параллельно может осуществляться учебный процесс**

Помещения, используемые при проведении ИС

ПО РЕШЕНИЮ РУКОВОДИТЕЛЯ ОО

Во время учебного процесса

Учебный процесс в ОО во время проведения ИС не осуществляется

- обеспечить тишину и порядок в местах проведения ИС
- аудитории изолированы от остальных учебных кабинетов ОО

Для проведения ИС используются:

штаб

аудитории ожидания/подготовки

аудитории проведения

Учебные кабинеты для участников, прошедших ИС-9

Схемы оценивания итогового собеседования

Выбор схемы оценивания определяется на уровне ОО

Первая схема оценивания ИС (в режиме реального времени)

- количество экспертов по количеству аудиторий проведения;
- проверка ответов каждого участника итогового собеседования осуществляется экспертом непосредственно в процессе ответа участника;
- при необходимости возможно повторное прослушивание и оценивание записи ответов отдельных участников

Вторая схема оценивания ИС (по аудиозаписи)

- проверка ответов каждого участника ИС осуществляется экспертом после окончания проведения итогового собеседования (по аудиозаписи)



Обеспечение готовности ОО (не позднее чем за сутки)

Ответственный организатор ОО	<ul style="list-style-type: none">- выделение необходимого количества аудиторий;- обеспечение необходимым оборудованием аудиторий и штаба;- получение необходимых материалов от РЦОИ (совместно с техническим специалистом), их тиражирование (при необходимости);- проверка и корректировка (при необходимости) списка участников, распределение их по аудиториям
Технический специалист ОО	<ul style="list-style-type: none">- обеспечение аудиторий и штаба необходимыми техническими средствами;- проверка работоспособности технических средств: доступ в Интернет, рабочее состояние принтера, качество аудиозаписи в аудиториях

Инструкция для эксперта

В день проведения ИС

- оценивать ответы участников в аудитории во время проведения ИС с участниками или после проведения собеседования, прослушивая аудиозапись (схема оценивания определяется ОИВ);
- вносить в протокол эксперта по оцениванию ответов участников ИС;
- отметку о досрочном завершении ИС по объективным причинам (в случае оценивания в присутствии участника итогового собеседования);
- отметку об удалении с ИС за нарушение требований;
- ФИО, подпись и дату проверки.

По окончании проведения ИС пересчитать протоколы эксперта по оцениванию ответов участников ИС, упаковать их в конверт и в запечатанном виде передать собеседнику вместе с КИМ итогового собеседования, выданным эксперту, черновиками для эксперта (при наличии).

Во время проведения ИС

- Получить от ответственного организатора ОО следующие материалы:
- бланки протоколов эксперта по оцениванию ответов участников ИС (по одному на каждого участника итогового собеседования);
 - КИМ итогового собеседования;
 - доставочный пакет для упаковки протоколов эксперта по оцениванию ответов участников ИС;
 - черновики для эксперта (при необходимости).

Ознакомиться с материалами для проведения ИС, полученными в день проведения ИС.

ВАЖНО!

Эксперт не должен вмешиваться в беседу участника и собеседника!

Если эксперт находится в аудитории проведения итогового собеседования, его рабочее место рекомендуется определить в той части учебного кабинета, которую участник итогового собеседования зрительно не сможет наблюдать (и, соответственно, отвлекаться) в процессе оценивания итогового собеседования.

Проведение итогового собеседования

ДАТА ПРОВЕДЕНИЯ



НАЧАЛО
в 9:00 часов
в аудитории подготовки

Участники –
обучающиеся 9
классов

15-16 минут – продолжительность
собеседования с одним участником

до 45 минут – для участников с ОВЗ, инвалидов,
детей-инвалидов



ИС проводится:

в очной форме

Проведение итогового собеседования в аудитории подготовки

Организатор в аудитории подготовки

- в 9.00 часов выдает бланки и организует их заполнение участниками ИС (поля «Номер аудитории» и «Номер варианта» не заполняются);
- проверяет правильность внесения участниками ИС регистрационных сведений в соответствующее поле бланка и подписи в бланке ИС;
- сообщает организатору вне аудитории о возможности начала ИС для первого участника;
- собирает бланки участников и выдает бланк участнику только при его переходе в аудиторию проведения;
- контролирует очередность перехода участников в аудиторию проведения

Участник ИС

- приглашается из аудитории подготовки в аудиторию проведения;
- при выходе из аудитории подготовки берет с собой документ, удостоверяющий личность, заполненный бланк, гелевую ручку с чернилами черного цвета, при необходимости - лекарства

Организатор вне аудитории

- сопровождает участника ИС в аудиторию проведения;
- по окончании ИС сопровождает участника за пределы ОО или в аудиторию для участников, прошедших ИС

Действия экзаменатора-собеседника



По окончании ответственного матери­алы, проведени­ ИС организатору использованные ИС передает ОО все при

Экзаменатор-собеседник:

- проверяет паспорт, сверяет с данными заполненного бланка участника;
- контролирует заполнение участником полей «Номер аудитории» и «Номер варианта»;
- передаёт бланк участника ИС эксперту при 1 схеме оценивания. При 2 схеме – оставляет бланк ИС у себя;
- проводит краткий инструктаж;
- фиксирует время начала и окончания ИС каждого участника;
- проводит собеседование, соблюдая временной регламент

ВАЖНО!!!

При проведении ИС ведётся персональная и потоковая аудиозапись ответов участников

Особенности оценивания ИС для особых категорий участников

Приложение к приказу
Министерства образования и науки
Республики Калмыкия
от 16.01 2024 г.
№ 43

Минимальное количество баллов, полученных участниками итогового собеседования, участниками итогового собеседования с ОВЗ, детьми - инвалидами и инвалидами, за итоговое собеседование по русскому языку для выставления оценки «зачет»

№	Категория участников итогового собеседования по русскому языку	Максимальный балл	Минимальный балл	Оценка	
1.	Обучающиеся, обучающиеся с ОВЗ, дети инвалиды и инвалиды	20 баллов	10 баллов	«зачет»	
2.	Участники с ОВЗ, дети инвалиды и инвалиды (по рекомендации ЦПМПК РК)				
2.1.	Глухие, позднооглохшие	9 баллов	5 баллов	«зачет»	
2.2.	Слабослышащие	9 баллов	5 баллов	«зачет»	
2.3.	Слепые, поздноослепшие	Владеющие шрифтом Брайля	19 баллов	9 баллов	«зачет»
		Не владеющие шрифтом Брайля	11 баллов	6 баллов	«зачет»
2.4.	Слабовидящие	19 баллов	9 баллов	«зачет»	
2.5.	Участники с тяжелыми нарушениями речи	9 баллов	5 баллов	«зачет»	
2.6.	Участники с нарушениями опорно – двигательного аппарата при отсутствии сопутствующих заболеваний	20 баллов	10 баллов	«зачет»	
	Участники с нарушениями опорно – двигательного аппарата при наличии сопутствующих заболеваний	В соответствии с сопутствующим заболеванием	В соответствии с сопутствующим заболеванием	«зачет»	
2.7.	Участники с расстройствами аутистического	6 баллов	3 балла	«зачет»	
2.8.	Участники с задержкой психического развития	10 баллов	5 баллов	«зачет»	
2.9.	Иные категории участников ИС, которым требуется создание специальных условий	20 баллов	10 баллов	«зачет»	

Основание: копия рекомендаций ПМПК (для участников с ОВЗ, обучающихся на дому, в мед. организации) справка об инвалидности, копия рекомендаций ПМПК (для детей-инвалидов и инвалидов)

Завершение ИС

Бланковая технология

	Бланковая технология
Эксперт	- пересчитывает бланки ИС, упаковывает их в конверт и вместе с черновиком для внесения первичной информации по оцениванию ответов участников передает экзаменатору-собеседнику
Экзаменатор-собеседник	- собирает все материалы и формы, включая материалы, полученные от эксперта; - все материалы передает ответственному организатору ОО в штабе
Технический специалист	- сохраняет на флеш-накопитель аудиозапись ИС и передает её ответственному организатору ОО;
Ответственный организатор ОО	Передает в РЦОИ: <u>На электронном носителе:</u> - аудиофайлы с записью ответов участников итогового собеседования <u>На бумажных носителях:</u> - бланки ИС; - формы ИС-01, ИС-02, ИС-04, ИС-08, ИС -09

СПАСИБО ЗА ВНИМАНИЕ!!!